



Protocollo n. 59818 del 25/05/2018

## **Guardia di Finanza CENTRO NAVALE**

**- Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti -**

Via Appia Lato Napoli n. 287 – 04023 Formia (LT) – Tel. 0771.1903633-3647

[LT0530000P@pec.gdf.it](mailto:LT0530000P@pec.gdf.it) – [LT0550038@gdf.it](mailto:LT0550038@gdf.it)

### **DISCIPLINARE DI GARA**

#### **1. STAZIONE APPALTANTE**

Centro Navale Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti, con sede in Formia, via Appia Lato Napoli 287/289 – tel. 0771 1903623 – fax 0771 1903647 – e-mail [LT0550038@GDF.IT](mailto:LT0550038@GDF.IT) - [LT0530000P@pec.gdf.it](mailto:LT0530000P@pec.gdf.it) - Responsabile Unico del Procedimento – T.Col. Eduardo Sandomenico – Referenti: LGT CS Tarantino Lorenzo – M.A.m. Zampi Luigi – App.sc. Iorio Armando.

#### **2. PREMESSA**

Questa Amministrazione ha la necessità di procedere alla vendita di ex unità navali del Corpo che sono stati dichiarate fuori uso per cause tecniche, ovvero sono caratterizzate da vetustà ed usura tale da non essere più idonee all'impiego in servizio, dopo essere state oggetto delle necessarie iniziative atte allo loro demilitarizzazione da parte dei preposti organi tecnici.

#### **3. OGGETTO DELLA VENDITA**

Nr. 4 unità navali del Corpo già dichiarate fuori uso distinte in singoli lotti (nr. 4) da avviare alla rottamazione e/o "ricostruzione" e reimmatricolazione e meglio descritti nelle allegate schede tecniche, con ritiro con idonei mezzi a cura e spese dell'Acquirente presso la sede ove sono dislocate, dopo aver dichiarato espressamente (vds. all.B – modello di offerta), all'Amministrazione cedente se trattasi di acquisto con diritto alla ricostruzione con successiva reimmatricolazione, ovvero alla loro rottamazione definitiva con regolare smaltimento a norma di legge.

#### **4. SOPRALLUOGO/REFERENTI**

I luoghi ove sono dislocate le unità in argomento sono analiticamente indicate nell' **AVVISO DI GARA INFORMALE**.

Avuto riguardo all'articolato quadro esigenziale e condizioni in cui vertono detti mezzi, un sopralluogo da parte dei soggetti interessati all'acquisto deve intendersi facoltativo.

Al riguardo si evidenzia che, considerato che i tempi per un eventuale sopralluogo e/o successivo ritiro del mezzo sono inferiori alle 5 giornate uomo, non sussistono rischi da interferenze tali da imporre la redazione del DUVRI e la quantificazione di oneri per la sicurezza.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di all'art. 45 del D.Lgs. 18 aprile 2016 nr. 50 che non siano incorsi nel divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

## **6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico contenente la documentazione di gara e l'offerta dovrà essere indirizzato al Centro Navale Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti, Via Appia Lato Napoli 287/289, 04023 Formia (LT) e dovrà pervenire mediante corriere autorizzato (exs. DHL, TNT, Bartolini, TRACO, ecc.), ovvero consegnato a mano presso il Corpo di Guardia sede del predetto Reparto entro e non oltre le ore 24.00 dell'23.05.2018, a pena di esclusione.

A prescindere dalle modalità di inoltro, si precisa che il termine di cui sopra è da considerarsi perentorio (cioè a pena di non ammissione alla procedura di gara), non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità qualora il plico stesso, anche se per cause di forza maggiore, giunga oltre detto termine. Nessun compenso o rimborso sarà corrisposto per la presentazione della cennata documentazione.

Per quanto concerne il contenuto del plico si fa rimando al punto 4 dell'”AVVISO DI GARA INFORMALE”.

## **7. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono da considerarsi cause di esclusione:

- Il mancato rispetto dell'integrità del plico e della sua sigillatura con le firme dell'Acquirente ovvero del rappresentante dell'impresa sui lembi di chiusura;
- La mancata allegazione all'offerta anche di un solo documento di gara, salvo ricorrano le previsioni di integrazioni previste all'art. 83 – comma 9 del D.Lgs. 50/2016;
- La mancata sottoscrizione dell'offerta;
- La mancanza di uno dei requisiti soggettivi e oggettivi di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ovvero la sussistenza di ulteriori impedimenti ex lege alla partecipazione alla gara o, in ogni caso, la sottoscrizione di contratti con la Pubblica Amministrazione.

In ogni caso si evidenzia che le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione presentata possono essere sanate attraverso la procedura del *soccorso istruttorio* di cui al citato art. 83 – comma 9 del D.Lgs. 50/2016. In tal caso saranno assegnati un termine di 10 (dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso della gara.

## **8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Le offerte pervenute, che peraltro non impegnano in alcun modo l'Amministrazione, saranno esaminate da una Commissione che provvederà ad aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta valida.

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più altro offerto sul prezzo posto a base di gara per ciascun lotto.

Qualora pervengano offerte uguali si procederà ad invitare le imprese interessate con le modalità ed i termini che saranno comunicati a formulare una nuova offerta a rialzo, ai sensi dell'art. 28 – comma 7 del D.M. 181/2014.

Il Responsabile del Procedimento, a suo insindacabile giudizio, potrà richiedere l'integrazione della documentazione secondo le disposizioni di legge.

L'eventuale accertata non veridicità dei dati autocertificati dall'operatore economico, comporterà a carico del firmatario della dichiarazione l'applicazione delle sanzioni penali ed amministrative previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni false o mendaci, oltre alla perdita degli eventuali diritti contrattuali acquisiti con l'aggiudicazione di eventuali lotti e l'incameramento del deposito cauzionale provvisorio.

## **9. SUNTO RIEPILOGATIVO DEI TERMINI CONTRATTUALI**

- a. Termine presentazione offerta: ore 24.00 dell'25.06.2018;
- b. Apertura plichi: ore 10.00 del 28.06.2018;
- c. Termini per la sottoscrizione della scrittura privata: gg. 15 (quindici) solari dalla data di notifica dell'avvenuta aggiudicazione;
- d. Termini per la presentazione della quietanza (copia) avvenuto pagamento: gg. 15 (quindici) solari dalla data di sottoscrizione della scrittura privata;
- e. Termini per il ritiro del bene: gg. 60 (sessanta) solari decorrenti dalla data di avvenuto pagamento.

## **10. REQUISITI DELL'AFFIDATARIO**

Per l'operatore economico aggiudicatario è richiesto che:

- Non ricorrano i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ovvero l'insussistenza di ulteriori impedimenti ex lege alla partecipazione alla gara o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- Non gli sia stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'art. 44 del D. Lgs. 25 luglio 1988 nr. 286;
- Non gli sia stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 198/2006;
- Non gli sia stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria ai sensi dell'art. 36 della Legge 20 maggio 1970 nr. 300;
- In caso di richiesta di rottamazione, sia in possesso delle autorizzazioni amministrative specifiche in tema di rottamazione rifiuti speciali, ai sensi de D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.

## **11 RITIRO DEI BENI**

Per il ritiro dei beni l'Acquirente, dopo aver assolto a tutte le formalità, potrà avvalersi di personale abilitato con apposita delega da esibire in originale alla Stazione Appaltante, previo riscontro del possesso delle autorizzazioni previste e dei prescritti requisiti (abilitazioni). In occasione della consegna di ogni singola unità verrà redatto apposito verbale di consegna previ accordi tra le parti contraenti, ai sensi dell'art. 89 della Determinazione nr. 9000 datata 24.01.2006 del Comandante Generale del Corpo, attuativa del Regolamento di Amministrazione approvato con D.M. NR. 292 del 14.12.2005.

L'Amministrazione si ritiene sollevata da ogni onere di custodia e di conservazione del bene alla scadenza del termine stabilito per il ritiro. In caso di rottamazione, si richiama il rispetto dell'Acquirente delle disposizioni in materia di smaltimento dei rifiuti ai sensi del D.Lgs. 3 aprile 2006 nr. 152 e s.m.i.

## **12. PENALI**

- a. Nel caso in cui l'aggiudicatario risulti non in regola con quanto dichiarato in sede di offerta, ovvero dichiararsi di voler recedere dall'acquisto, ovvero risulti inadempiente, l'Amministrazione procederà all'incameramento definitivo del deposito cauzionale versato a garanzia dell'offerta, **fatto salvo il diritto al risarcimento delle spese sostenute per la procedura di vendita e degli eventuali danni che dovessero derivare all'Amministrazione dall'inadempienza dell'aggiudicatario;**
- b. In ogni caso, qualora l'Acquirente avesse provveduto al pagamento del prezzo e non ritirato il mezzo entro i termini sopra esposti, sarà ritenuto comunque inadempiente e nulla potrà pretendere nei confronti di questo Ente al fine della restituzione della somma versata;
- c. il permanere del bene nel rispettivo sito di giacenza oltre il termine stabilito, anche nel caso di avvenuto pagamento del prezzo, non si configura quale contratto di deposito ai sensi degli articoli 1766 e seguenti del Codice Civile, per espressa volontà delle parti di rinunciarvi in perfetta buona fede, e darà luogo al trasporto forzoso presso il più vicino e idoneo operatore economico nel settore, con conseguenti spese a carico dell'acquirente;
- d. Per ogni giorno di ritardo per il ritiro, anche parziale, dei beni, l'acquirente sarà obbligato a pagare una penale pari allo 0,25% sul prezzo complessivo di vendita nel massimo di 15 giorni dal termine ultimo stabilito per il ritiro. Nel caso in cui l'aggiudicatario risulti non in regola con quanto autocertificato in sede di presentazione offerta, ovvero dichiararsi di voler recedere dall'acquisto ovvero non provveda al ritiro, l'Amministrazione si riserva la facoltà di dar corso allo scorrimento della graduatoria nei confronti degli altri offerenti e all'incameramento del deposito cauzionale provvisorio versato per partecipare alla gara de quo, oltre al risarcimento di eventuali danni che dovessero derivare all'Amministrazione dall'inadempienza dell'aggiudicatario.

## **13. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Per tutto quanto non previsto dal bando di cui il presente disciplinare costituisce allegato, , la gara sarà disciplinata:

- a. Dalla legge e relativo Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato;
- b. Dal Regolamento di Amministrazione del Corpo approvato con D.M. 292 del 14.12.2005;

- c. Dalla circolare nr. 50000 edita dal Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione, avente per oggetto “Istruzioni amministrativo contabili per la gestione dei materiali nella Guardia di Finanza”;
- d. Dalla circolare nr. 69970 datata 03.03.2004 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Servizio Amministrativo – II Divisione – IV Sezione, avente per oggetto “D.P.R. 13.02.2001 nr. 189 – Regolamento per la semplificazione del procedimento relativo all’alienazione di beni mobili dello Stato”;
- e. Dal D.P.R. 13.02.2001 nr. 189 avente per oggetto “Regolamento per la semplificazione del procedimento relativo all’alienazione di beni mobili dello Stato”;
- f. Del “Capitolato Generale d’Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza” (D.M. 18/01.2014 S.O. G.U. 12.12.2014 nr. 288);
- g. Dal Codice dei contratti pubblici – D. Lgs. 18.04.2016 nr. 50 e successivo Decreto Correttivo – D. Lgs. 19.04.2017 nr. 56.

Resta inteso che il bando cui è allegato il presente Disciplinare di gare non vincola l’Amministrazione, la quale si riserva di annullare o revocare il bando medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della gara, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta.

#### **14 TUTELA DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del GDPR (UE)2016/679 – “ Regolamento generale sulla protezione dei dati ”. Si comunica che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informativi, esclusivamente nell’ambito del presente procedimento per il quale le imprese partecipanti ne autorizzano sin d’ora il trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è l’Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti del Centro Navale di Formia.

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE  
(Ten. Col. Eduardo Sandomenico)